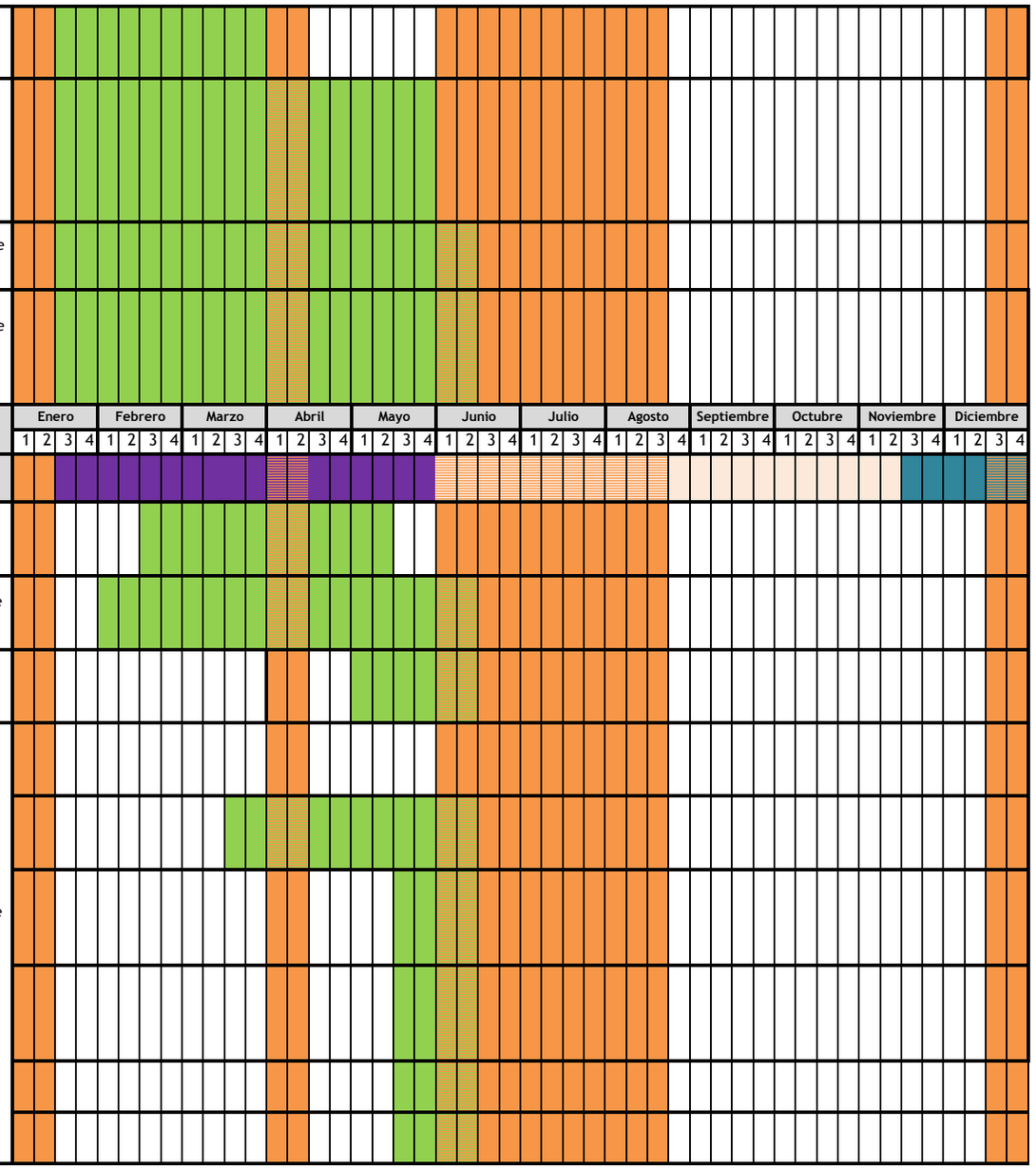
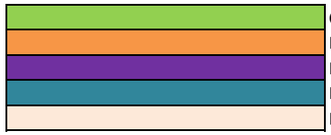
| Actividades de Contraloría Social | Responsable | Acción | Meta | Calendarización | Calendarización de las Actividades<br>Ejercicio fiscal 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.1 Planeación** | | | | | Enero 1 2 3 4 \| Febrero 1 2 3 4 \| Marzo 1 2 3 4 \| Abril 1 2 3 4 \| Mayo 1 2 3 4 \| Junio 1 2 3 4 \| Julio 1 2 3 4 \| Agosto 1 2 3 4 \| Septiembre 1 2 3 4 \| Octubre 1 2 3 4 \| Noviembre 1 2 3 4 \| Diciembre 1 2 3 4 |
| **Beneficiarios por ciclo escolar** | | | | | |
| Designar al Responsable de Contraloría Social del PNB de la Instancia Normativa | Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) | Oficio de nombramiento | 1 | Enero 15 | |
| Elaborar documentos rectores de contraloría social: Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo | Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) | Documentos rectores | 4 | Enero 15 | |
| Asesoría por medios remotos a los Responsables Estatales o Institucionales de Contraloría Social en materia de Contraloría Social. | Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) | Responsables estatales o institucionales asesorados | 39 | Enero 15 - Diciembre 15 | |
| Solicitar designación de responsables de contraloría social a los ejecutores estatales. | Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) | Oficios | 39 | Mayo - Junio 15 | |
| Designar al responsables de contraloría social a los ejecutores estatales. | Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) | Página CNBES | 39 | Junio 15 | |
| Enviar documentos validados por la Secretaría de la Función Pública a los ejecutores estatales | Operativo de Becas Nacionales para la Educación Superior (Manutención). | Nombramiento | 39 | Junio 15 | |
| Elaborar el Programa Estatal/Institucional de Trabajo de Contraloría Social y remitirlo a la CNBES para su conocimiento y sugerencias. | Responsable de Contraloría Social del PNB en la Entidad Federativa o Institución Pública de Educación Superior. | Programa de Trabajo | 1 | Junio - Julio 15 | |
| **1.2 Promoción** | | | | | Enero 1 2 3 4 \| Febrero 1 2 3 4 \| Marzo 1 2 3 4 \| Abril 1 2 3 4 \| Mayo 1 2 3 4 \| Junio 1 2 3 4 \| Julio 1 2 3 4 \| Agosto 1 2 3 4 \| Septiembre 1 2 3 4 \| Octubre 1 2 3 4 \| Noviembre 1 2 3 4 \| Diciembre 1 2 3 4 |
| **Beneficiarios por ciclo escolar** | | | | | |
| Difundir entre los CCS y demás becarios la información de Contraloría Social, así como las Reglas de Operación vigentes de la Beca de Manutención. | RCSE | Difusión de materiales | Beneficiarios | Enero - Marzo 15 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar una convocatoria abierta para la constitución de los Comités de Contraloría Social (CCS). | RCSE | Nombramiento | 1 | Enero - Marzo 15 |
| Constitución de los Comités de Contraloría Social (CCS). | RCSE | Acta Constitutiva | 200 | Enero - Mayo 15 |
| Capturar las actas constitutivas de los CCS en el SICS, de acuerdo al modelo "Acta Constitutiva del Comité de Contraloría Social" | RCSE | Registro | 200 | Hasta 10 días hábiles después de la constitución de los CCS. |
| Capacitación y asesoría a los Comités de Contraloría Social. | Responsable Operativo de la Beca de Manutención. | Reunión de Capacitación | 200 | Hasta 10 días hábiles después de la publicación de padrón de beneficiarios. |
| **1.3 Seguimiento** | | | | |
| **Beneficiarios por ciclo escolar** | | | | |
| Celebración de las reuniones de los Comités de Contraloría Social y beneficiarios. | RCSE | Reunión | 200 | Febrero - Mayo 15 |
| Capturar en el SICS los datos del programa y las actividades de promoción de la Contraloría Social | RCSE | Captura | Trimestral | Hasta 10 días hábiles después de la ejecución de la actividad |
| Levantamiento de Informe Anual | RCSE | 1 | 200 | Mayo 15 |
| Captura en el SICS de las siguientes actividades y documentos: | RCSE | Captura | 200 | Hasta 10 días hábiles después de que se realice la reunión, actividad de capacitación, promoción o informe anual. |
| Minutas de las reuniones de los Comités de Contraloría Social y beneficiarios. | | | | |
| Actividades de capacitación proporcionada a los Responsables Estatales e Institucionales del PNB becas de manutención y a los CCS. | | | | |
| Reportes de capacitación y asesoría a los CCS elaborados por los Responsables Estatales. | | | | |
| Actividades de promoción del Programa de Contraloría Social. | | | | |
| Informes anuales así como los formatos de minutas de quejas y denuncias. | | | | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dar seguimiento a las quejas y denuncias presentadas, en su caso. | RCSE | Análisis y canalización a las autoridades | Las que sean presentadas. | Hasta 30 días después de presentada la queja o denuncia. | |
| Analizar los resultados de la Contraloría Social y plantear acciones de mejora. | RCSE | Reporte | 39 | Comienza a partir de Diciembre 15 | |